

Oferta: Suport informàtic al projecte Casals Comunitaris

Coordinadora d'Entitats per la Lleialtat Santseca

Descripció del lloc de treball:

- . Acompanyament a les persones usuàries de l'aula d'informàtica de la Lleialtat Santseca
- . Suport tècnic en el projecte de recuperació d'equipament informàtic [«Porta el Portàtil»](#)
- . Realització de formacions bàsiques sobre formatació i instal·lació de programari

Funció i tasques:

- . Vetllar pel bon estat de l'aula d'informàtica
- . Fer acompanyament a les persones usuàries de l'espai
- . Formatació dels portàtils rebuts a la campanya «Porta el Portàtil»
- . Instal·lació de programari lliure als equips recuperats
- . Realització dels tallers de formatació i instal·lació de programari dins de les formacions de [la Troca](#)

Requisits desitjats:

- . Coneixements tècnics en l'àmbit informàtic: formatació d'equips, instal·lació de programari
- . Experiència en tasques d'atenció al públic
- . Habilitats didàctiques
- . Experiència en l'ús de programari lliure
- . Capacitat de treball en equip i en clau de projecte estratègic i col·lectiu
- . Experiència en el treball amb entitats i col·lectius
- . Català i castellà parlats i escrits
- . Caràcter afable i empàtic
- . Actitud proactiva, flexible i dinàmica

Es valorarà:

- . No es demana una titulació mínima. Es valoraran les ofertes rebudes en funció de les aptituds personals i l'experiència en l'àmbit
- . Coneixement i/o vinculació amb el territori, els projectes de la CELS o la Troca, i/o el teixit associatiu i cooperatiu de Sants, Hostafrancs i La Bordeta
- . Possibilitat d'incorporació immediata.

Jornada laboral:

. 18h setmanals: De dimarts a divendres de 17 a 20h i dissabtes de 11 a 14h

Contracte:

- . Conveni de lleure educatiu
- . Categoria: Tècnic d'atenció especialitzada
- . Durada del contracte: Amb finalització a 31/12/20
- . Sou brut mensual: Segons conveni

Contacte:

Ens podeu fer arribar el vostre currículum i una carta de presentació fins al diumenge 25 d'octubre (inclòs) al correu info@lleialtat.cat

IMPORTANT

A continuació s'adjunta el document d'informació i autorització de dades curriculars que ens heu d'enviar complimentat i signat per poder gestionar les vostres dades per aquesta candidatura conjuntament amb el currículum i la carta de presentació.

Document informació i autorització dades curriculars

Barcelona, ade.....de.....

La persona candidata amb número de document nacional d'identitat accepta que les seves dades curriculars siguin tractades per la Coordinadora d'Entitats per la Lleialtat Santsenca, per a la finalitat de participar en els processos de selecció i ofertes de treball del responsable del tractament. Vostè és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que ens lliura i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les seves dades d'acord allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit a la Coordinadora d'Entitats per la Lleialtat Santsenca a c/ Olzinelles 31 (CP 08014) de Barcelona o bé, a través de correu electrònic a protecciodades@lleialtat.cat. En qualsevol cas s'haurà d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé equivalent.

Podeu consultar la informació addicional a la Política de Privacitat de la pàgina web www.lleialtat.cat

Amb la meua signatura reconec haver estat informat/da, dono per entesa la informació facilitada i autoritzo al tractament de les meves dades curriculars per les finalitats descrites.

.....

(signatura)