

OFERTA DE FEINA DE LA COORDINADORA D'ENTITATS PER LA LLEIALTAT SANTSENCÀ AUXILIAR DE LA LLEIALTAT SANTSENCÀ

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Preparació dels espais de la Lleiialtat i suport tècnic en el muntatge i desenvolupament de les activitats.

FUNCIÓ I TASQUES

Vetllar per tal que l'estat de les sales de l'equipament sigui el correcte pel desenvolupament de les activitats.

Donar suport en la preparació i desenvolupament de les activitats del centre.

Reforç a les tasques del taulell.

REQUISITS DESITJATS

Experiència en tasques d'atenció al públic.

Capacitat de treball en equip i en clau de projecte estratègic i col·lectiu.

Experiència en el treball amb entitats i col·lectius diversos.

Coneixements tècnics d'il·luminació i so.

Català i castellà parlats i escrits.

Caràcter afable i empàtic.

Actitud proactiva, flexible i dinàmica.

Disponibilitat i flexibilitat horària, subjecta a activitats i/o necessitats.

ES VALORARÀ

No es demana una titulació mínima. Es valoraran les ofertes rebudes en funció de les aptituds personals i l'experiència en l'àmbit.

Experiència en el sector de les arts escèniques.

Coneixement i/o vinculació amb el territori, el projecte de la CELS i/o el teixit associatiu i cooperatiu de Sants, Hostafrancs i La Bordeta.

JORNADA LABORAL

20h setmanals

De dimarts a divendres en horari de tarda. Dissabtes subjectes a la programació del centre.

CONTRACTE

Lligat al conveni de lleure educatiu

Categoria: zelador

Durada del contracte: vinculada al conveni de gestió de l'equipament amb 1 mes de prova.

Sou brut mensual: 584,48 euros.

INCORPORACIÓ

Durant la segona quinzena d'octubre.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Si estàs interessat/ada cal que enviïs el teu CV i una carta de motivació al correu info@lleialtat.cat.

El termini de presentació de candidatures es tanca el diumenge 7 d'octubre a mitjanit.